



INTERNATIONAL SCHOOL SPORT FEDERATION

OVEREENKOMST

betreffende de toewijzing van de
**ISF She Runs - Active Girls'Lead aan de Stad
Brussel**

TUSSEN

FÉDÉRATION INTERNATIONALE DU SPORT SCOLAIRE,

een internationale vereniging zonder winstoogmerk naar Belgisch recht, opgericht als "internationale vereniging zonder winstoogmerk", ingeschreven bij de KBO onder nr. 0476.233.673, met maatschappelijke zetel te Archimedesstraat 59, B-1000 Brussel, België,

naar behoren vertegenwoordigd door de heer Laurent Petrynka, voorzitter van de ISF,

hierna "ISF" genoemd;

EN

De Stad Brussel,

vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden: Benoit Hellings, schepen voor Sport, en Luc symoens, stadssecretaris, ter uitvoering van een besluit van de gemeenteraad van

hierna "de Stad Brussel", het "plaatselijk organisatiecomité" of het "POC" genoemd.

De twee bovenvermelde entiteiten worden hierna gezamenlijk de "partijen" en afzonderlijk de "partij" genoemd.

PREAMBULE

Overwegende dat de ISF, als internationaal bestuursorgaan van de schoolsport, erkend door het Internationaal Olympisch Comité, tot doel heeft de schoolsport in al zijn vormen te bevorderen als educatief middel voor de lichamelijke, intellectuele, morele, sociale en culturele ontwikkeling van leerlingen, om de olympische gedachte en de waarden van vrede, vriendschap, solidariteit en *fair play* over te brengen, zonder discriminatie op grond van ras, huidskleur, geslacht, seksuele geaardheid, taal, godsdienst, levensbeschouwing, politieke of andere overtuigingen, afkomst, fysiek voorkomen, vermogen, taal, geboorte of enige andere situatie, en om contacten tussen schoolsportgroepen en de samenwerking met nationale en internationale instellingen, federaties en verenigingen met soortgelijke doelstellingen te bevorderen ;

Overwegende dat de ISF daartoe diverse internationale sport- en educatieve evenementen en wedstrijden organiseert, promoot, begeleidt en superviseert, waaronder de ISF She Runs-Active Girls' Lead, ook bekend als de ISF She Runs, een tweejaarlijks multisportevenement voor schoolmeisjes onder de 18 jaar, dat in 2022 in Brussel, België, wordt gehouden;

Overwegende dat de ISF, met het oog op de organisatie van de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022, een voorstel heeft ontvangen van de Stad Brussel om dit evenement in 2022 in Brussel te houden en mee te organiseren;

Overwegende dat het uitvoerend comité van de ISF na afloop van de hierboven beschreven procedure en op basis van de aangegane verbintenissen heeft besloten dat **de medeorganisatie en het gastheerschap** van de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 **worden toevertrouwd aan en uitgevoerd door de Stad Brussel** als plaatselijk organisatiecomité (hierna "POC" genoemd);

Overwegende dat beide partijen ervoor willen zorgen dat de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 zo goed mogelijk en met de grootst mogelijke zorgvuldigheid wordt georganiseerd, alsook in de best mogelijke omstandigheden verloopt ten behoeve van de wereldwijde schoolsportbeweging en dat daartoe in onderhavige overeenkomst, samen met alle bijlagen die daarvan een integrerend deel uitmaken, de voorwaarden worden vastgesteld van het akkoord dat wordt gesloten tussen de ISF en het POC betreffende het gastheerschap en de medeorganisatie van de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022;

Overwegende dat het POC zijn verplichtingen uit hoofde van onderhavige overeenkomst, die de gehele voorbereidingsperiode bestrijkt, aanvaardt en zich ertoe verbindt deze na te komen;

Komen de partijen, in overeenstemming met het voorgaande, overeen hetgeen volgt:

1. TOEPASSINGSGEBIED VAN DE OVEREENKOMST

1.1 Omschrijving van het evenement

- (a) ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022

De officiële titel van het evenement luidt "ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022".

De verkorte titel van het evenement luidt "She Runs 2022".

- (b) Plaats(en) van het evenement

De ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 vindt plaats op het grondgebied van de Stad Brussel, in België.

Het POC garandeert dat er tijdens de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 geen andere soortgelijke schoolsportactiviteiten of -manifestaties in de stad worden georganiseerd.

Indien het POC de bovenstaande locaties wenst te wijzigen, dient het hiertoe ten minste honderdveertig (140) kalenderdagen vóór de aanvang van de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 een schriftelijk verzoek in te dienen, dat moet worden goedgekeurd door het beheercomité van de ISF en bekrachtigd door het uitvoerend comité van de ISF.

(c) Datums van het evenement

De ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 vindt plaats van 12 september 2022 tot en met 18 september 2022.

Indien het POC de datums van het evenement wenst te wijzigen, dient het hiertoe ten minste honderdveertig (140) kalenderdagen vóór de aanvang van de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 een schriftelijk verzoek in te dienen, dat moet worden goedgekeurd door het beheercomité van de ISF en bekrachtigd door het uitvoerend comité van de ISF.

(d) Activiteiten in verband met het evenement

In totaal zullen negen (9) activiteiten in het kader van het evenement worden georganiseerd:

- een culturele dag met onder meer de promotie van de historische en toeristische plaatsen van de stad, gecombineerd met de promotie van lokaal, Europees en internationaal leiderschap van vrouwen in de sport maar ook daarbuiten, met de capaciteit om ten minste 500 internationale ISF-belanghebbenden en deelnemers te ontvangen;
- een sportdag met een niet-competitieve 4 km-loop in de stad en de organisatie van een sportdorp met maximaal 15 sportactiviteiten, met de capaciteit om ten minste 500 internationale ISF-belanghebbenden en deelnemers, alsook 2 500 Belgische meisjes te ontvangen;
- een debat over emancipatie en leiderschap van vrouwen op internationaal niveau in en door de sport met ten minste 800 zitplaatsen, waarvan minstens 550 aan ISF-zijde;
- een designsprint - ondernemerschapstraining voor in totaal 40-60 personen;
- een interculturele avond met de capaciteit om ten minste 500 internationale ISF-belanghebbenden en deelnemers te ontvangen;
- een slotconferentie met ten minste 250 zitplaatsen, waarvan minstens 125 aan ISF-zijde;
- een galadiner voor ten minste 250 gasten, waarvan minstens 125 aan ISF-zijde;
- een persconferentie om het evenement te promoten, met een totale capaciteit van ten minste 200 personen.

1.2 Toewijzing - Commitment

De ISF vertrouwt het POC hierbij het gastheerschap en de medeorganisatie van de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 toe en het POC - onafhankelijk van zijn eigen organisatiestructuur - stemt ermee in deze verantwoordelijkheid tegenover de ISF op zich te nemen en op eigen kosten alle in onderhavige overeenkomst, alsmede in de huidige en toekomstige bijlagen, die er een integraal onderdeel van vormen en er onlosmakelijk mee verbonden zijn, opgenomen verbintenissen, verplichtingen en verklaringen na te komen, te vervullen, te eren en te respecteren.

Het POC verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om het goede verloop van alle gastheer- en medeorganiserende activiteiten van de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 te garanderen en te waarborgen.

Het POC verbindt zich tot het verkrijgen van overheidsgaranties van de bevoegde instanties van België en/of de Stad Brussel, evenals alle decreten, licenties, vergunningen, subsidies, ordonnanties, besluiten en andere overheidsakten die nodig zijn voor het medeorganiseren en houden van de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022, en onderneemt alle nodige stappen om te allen tijde het hoogste niveau van infrastructuur, administratieve ondersteuning en medewerking van lokale en nationale overheidsinstanties met betrekking tot het evenement te waarborgen.

Het POC verbindt zich ertoe en garandeert dat het gastheerschap en de organisatie van de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 zullen plaatsvinden volgens de olympische gedachte en de waarden van vrede, vriendschap, solidariteit en *fair play*, zonder discriminatie op grond van ras, huidskleur, geslacht, seksuele geaardheid, taal, godsdienst of levensbeschouwelijke, politieke of andere overtuigingen.

In overeenstemming met de overheidsgaranties, en met de verzekering van de medewerking en steun van de bevoegde nationale en/of federale overheidsinstanties, zal het POC te allen tijde instaan en volledig verantwoordelijk zijn voor de algemene veiligheid en beveiliging van alle deelnemers aan het evenement met betrekking tot de activiteiten waarvoor het verantwoordelijk is. Het POC moet te allen tijde het hoogst mogelijke niveau van veiligheid en bescherming van de integriteit van alle aan het evenement deelnemende personen garanderen gedurende hun verblijf in de gaststad Brussel en garandeert dat geen enkele aansprakelijkheid, geheel of gedeeltelijk, aan de ISF kan worden toegerekend.

Het POC erkent dat het de filosofie en de statuten van de ISF (de "ISF-documenten") heeft gelezen en begrijpt, en verbindt zich ertoe deze na te leven bij het houden en organiseren van de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022.

2. RECHTEN EN PLICHTEN

2.1 Beide partijen hebben bij de voorbereiding en organisatie van het evenement rechten en plichten ten aanzien van de volgende elementen: *coördinatie van en toezicht op het evenement, inschrijvingen, accommodatie, catering, gezondheid en veiligheid, transport, communicatie, media en pers, uitzending, branding, merchandising, protocol, culturele dag, Sport & Dorp, debat, Designsprint, Nacht van de Naties - interculturele avond, slotconferentie, galadiner.*

2.2 Basisrechten en -plichten van de ISF

De basisrechten en verplichtingen van de ISF in het kader van het evenement ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 omvatten met name het volgende:

Coördinatie van en toezicht op het evenement

De ISF leidt, coördineert en superviseert de uitvoering van alle voorbereidende en organisatorische activiteiten voor de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 samen met de gaststad Brussel, de verschillende belanghebbenden en de leveranciers.

Inschrijving van internationale deelnemers aan het evenement

- De ISF verzorgt de opstelling van de nieuwsbrief voor het evenement om internationale deelnemers uit zijn netwerk uit te nodigen zich voor het evenement in te schrijven.
- De ISF verzorgt de promotie en de follow-up van de inschrijvingen van de internationale deelnemers alsmede de communicatie met hen vóór en tijdens het evenement.

Accommodatie

- De ISF boekt de hotels voor de internationale delegaties, ISF-vertegenwoordigers, personeelsleden, partners en gasten.
- De ISF legt contact met potentiële leveranciers en coördineert de accommodatie van de verschillende belanghebbenden van de ISF.

Maaltijden van de deelnemers

- De ISF zorgt voor de nodige reservaties voor ontbijt, lunches en diners voor de internationale delegaties.
- De ISF beheert de contacten met potentiële leveranciers die de maaltijden coördineren van de internationale delegaties die het evenement bijwonen.

Veiligheid en gezondheid

- De ISF deelt alle informatie mee over de gezondheidsmaatregelen aan de internationale delegaties, ISF-vertegenwoordigers, personeelsleden, partners en gasten.
- De ISF ziet toe op de uitvoering van de gezondheidsmaatregelen en het protocol die door de Belgische en Brusselse overheidsinstanties zijn vastgesteld en meegedeeld. De ISF kan echter niet worden gedwongen een van de activiteiten van het evenement te annuleren.
- De ISF stelt haar leden ervan in kennis dat deelnemers in het bezit moeten zijn van een geldig vaccinatiebewijs of een ander geldig document om België binnen te komen en aan het evenement deel te nemen.

Transport

- De ISF verzorgt de transfer van internationale deelnemers van en naar de punten van binnenkomst op het Belgisch grondgebied.
- De ISF verzorgt het plaatselijke vervoer van internationale delegaties, ISF-vertegenwoordigers, personeelsleden, partners en gasten naar de verschillende activiteiten van het evenement.

Communicatie

- De ISF stuurt en coördineert de communicatie tussen alle belanghebbenden bij het evenement.
- De ISF verzorgt het beheer van de ISF She Runs 2022-website en de sociale media.

- De ISF kan ondersteuning bieden bij de creatie of ontwikkeling van elk grafisch ontwerp materiaal online, offline of in gedrukte vorm.
- De ISF mag een beroep doen op leveranciers voor de productie van audiovisuele inhoud vóór en tijdens het evenement of voor activiteiten die verband houden met het evenement.
- De ISF moet grafisch ontwerp materiaal of audiovisuele inhoud online, offline of in gedrukte vorm valideren of wijzigen voordat het door het POC of een andere leverancier in opdracht wordt geproduceerd.
- De ISF neemt contact op met en selecteert de internationale ambassadeurs.
- De ISF valideert de betrokkenheid of deelneming van vertegenwoordigers en/of belanghebbenden bij het evenement en het merk ISF of ISF She Runs.

Media/Pers

- De ISF kan persconferenties aanbieden met een gedefinieerd concept en programma.
- De ISF valideert het concept en het programma van persconferenties of media-activiteiten.
- De ISF valideert en/of wijzigt persberichten, persdossiers of officiële mededelingen aan lokale, nationale en internationale media en journalisten.
- De ISF mag een beroep doen op dienstverleners voor de omgang met de media en het publiek vóór, tijdens en na het evenement.
- De ISF kan elke vertegenwoordiger van de ISF, van het personeel, van de partners of van de gasten vragen om als spreker of gast deel te nemen aan een pers- of media-activiteit die vóór, tijdens en na het evenement wordt georganiseerd.

Uitzending

- De ISF kan voorstellen de inhoud en het programma van de televisieproductie van activiteiten tijdens het evenement vast te stellen.
- De ISF mag ondernemingen selecteren die belast zijn met de televisieproductie van de activiteiten tijdens het evenement.
- De ISF verzorgt de distributie van de live audiovisuele inhoud die tijdens het evenement wordt geproduceerd naar de internationale en Europese media en de platforms van de sociale media.
- De ISF mag presentatoren, moderators of journalisten selecteren met het oog op de televisieproductie van activiteiten tijdens het evenement.

Branding

- De ISF kan ondersteuning bieden bij de creatie of ontwikkeling van elk grafisch ontwerp materiaal online, offline of in druk.
- De ISF moet grafisch ontwerp materiaal of audiovisuele inhoud online, offline of in gedrukte vorm valideren of wijzigen voordat het door het POC of een andere leverancier in opdracht wordt geproduceerd.

- De ISF mag op eigen kosten al het promotie- en/of drukwerk produceren voor de visuele promotie van het evenement in het kader van de activiteiten vóór, tijdens en na het evenement.

Merchandising

- De ISF verzorgt het ontwerp, de productie en de distributie van de sportkleding voor de 3000 deelnemers, de goodies voor het evenement en het welkomstpakket voor de internationale deelnemers en de vertegenwoordigers, partners en gasten van de ISF.
- De ISF staat in voor de selectie van de ondernemingen voor het ontwerpen, produceren en distribueren van de sportkleding voor de 3000 deelnemers, de goodies voor het evenement en het welkomstpakket voor de internationale deelnemers en de vertegenwoordigers, partners en gasten van de ISF.

Marketing

- De ISF mag, in welke vorm dan ook, elke partner van het evenement betrekken bij haar activiteiten vóór, tijdens en na het evenement, met uitzondering van partners die verband houden met tabak en alcohol. De ISF brengt het POC evenwel op de hoogte van de ondernemingen die in aanmerking komen voor een partnerschap met de ISF in het kader van het evenement.
- De ISF bepaalt alle regels, beleidslijnen en bepalingen met betrekking tot marketing vóór en tijdens het evenement.
- Elke vorm van marketing (met inbegrip van, doch niet beperkt tot, de exploitatie van commerciële, media-, marketing- of uitzendrechten, het genereren van inkomsten of elk commercieel of promotioneel samenwerkingsverband) van de activiteiten van het officiële evenement is uitsluitend voorbehouden aan de ISF.
- De ISF valideert alle aan het evenement verbonden partners.

Protocol

- De ISF werkt mee aan en pleegt voorafgaandelijk overleg over de vaststelling en validering van het evenementenprotocol met betrekking tot sprekers en activiteiten, in het kader van pers- en media-activiteiten, plechtigheden en officiële diners.
- De ISF deelt de protocollaire activiteiten van het evenement uitsluitend mee aan de internationale deelnemers, vertegenwoordigers, partners en gasten van de ISF.

Culturele dag

- De ISF bepaalt en valideert elk concept dat door het POC en zijn leveranciers wordt uitgevoerd.
- De ISF communiceert met het POC, dat de uitvoering faciliteert van de door zijn leverancier voor deze activiteit geleverde diensten.
- Het is aan de ISF om deze activiteit bekend te maken bij de internationale deelnemers.
- De ISF verzorgt de coördinatie van deze activiteit met de leverancier wat betreft de communicatie met de internationale deelnemers, logistiek, vervoer en verslaglegging.

Sport en Dorp

- De ISF staat in voor de validering van de presentatie, de branding en het organisatieconcept, afgestemd op het Sport & Dorp-concept van de ISF She Runs - Active Girls' Lead.
- De ISF valideert of wijzigt al het digitale en gedrukte grafisch ontwerp materiaal en audiovisuele inhoud die als onderdeel van de Sport & Dorp-activiteiten van het evenement worden getoond.
- De ISF moet de door het POC en de leveranciers tijdens het evenement voorgestelde sport- en andere activiteiten valideren.

Het debat

- De ISF staat in voor de validering van de presentatie, de branding en het organisatieconcept, afgestemd op het debatconcept van de ISF She Runs - Active Girls' Lead.
- De ISF verzorgt de productie, het beheer en de validering van al het digitale en gedrukte grafisch ontwerp materiaal of audiovisuele inhoud die tijdens het debat zal worden gepresenteerd.
- De ISF staat in voor de identificatie en selectie van en de communicatie met de sprekers en de moderator van het debat.

Designsprint

- De ISF staat in voor de validering van de presentatie, de branding en het organisatieconcept, afgestemd op het Designsprint-concept van de ISF She Runs - Active Girls' Lead.
- De ISF verzorgt de productie, het beheer en de validering van al het digitale en gedrukte grafisch ontwerp materiaal of audiovisuele inhoud die als onderdeel van de Designsprint wordt geplaatst.

Nacht van de Naties - Interculturele avond

- De ISF staat in voor de validering van de presentatie, de branding en het organisatieconcept, afgestemd op het concept van de Nacht van de Naties - Interculturele avond van de ISF She Runs - Active Girls' Lead.
- De ISF verzorgt de productie, het beheer en de validering van al het digitale en gedrukte grafisch ontwerp materiaal, alsook van de audiovisuele inhoud die tijdens de Nacht van de Naties - Interculturele avond wordt gepresenteerd.

Slotconferentie

- De ISF bepaalt en valideert het concept, de thema's, het tijdschema en de sprekers voor deze activiteit, overeenkomstig het concept van de slotconferentie van de ISF She Runs - Active Girls' Lead.

Galadiner

- De ISF staat in voor de validering van het concept en het programma van het galadiner.
- De ISF bepaalt en valideert de sprekers en activiteiten voor het galadiner.
- De ISF staat in voor de validering van de digitale en gedrukte grafieken en audiovisuele inhoud die tijdens het galadiner zullen worden gebruikt.

- De ISF kan elke vertegenwoordiger van de ISF, personeelslid, partner of gast vragen om als spreker of gast deel te nemen aan het galadiner dat vóór, tijdens en na het evenement wordt georganiseerd.
- De ISF nodigt zijn vertegenwoordigers, partners, personeel of andere belanghebbenden van de ISF uit.
- De ISF stelt alleen de internationale deelnemers, vertegenwoordigers, partners en gasten van de ISF in kennis van de activiteiten van het galadiner.

2.3 Basisrechten en -plichten van het POC

Tenzij in onderhavige overeenkomst en/of de bijlagen anders is bepaald, oefent het POC op eigen kosten zijn rechten uit en komt het al zijn verplichtingen na in het kader van onderhavige overeenkomst. Alle kosten in verband met de organisatie van en het gastheerschap voor de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022, met inbegrip van, doch niet beperkt tot, de kosten in verband met regelingen voor het inschakelen van deelnemers uit Brussel, personele middelen, waaronder plaatselijk personeel en vrijwilligers, de uitvoering van alle activiteiten van het evenement, de locaties van het evenement, beveiliging (bewaking, politie) en gezondheid, medische diensten, logistiek en materiaal voor alle activiteiten van het evenement, branding in verband met alle activiteiten van het evenement, de voorbereiding, de organisatie en de animatie van de sportactiviteiten, het galadiner, de creatie en productie van gedrukte en audiovisuele inhoud en brandingactiviteiten, en persconferenties worden door het POC gedragen.

Onverminderd de overige bepalingen van onderhavige overeenkomst, alsmede de verbintenissen die zijn opgenomen in de basisrechten en -plichten van het POC uit hoofde van de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022, omvatten de rechten en verplichtingen van het POC met name de hierna volgende elementen.

Uitvoering van de eventactiviteiten

Het POC organiseert en voert, onder toezicht van de ISF, de activiteiten van het evenement ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 als volgt uit:

Human resources

- Het POC stelt voldoende gekwalificeerd personeel ter beschikking om het evenement in goede banen te leiden en alle aspecten in verband met de organisatie te behandelen.
- Het POC verzorgt de aanwijzing, het contact, de selectie en het beheer van de Brusselse student-vrijwilligers die worden betrokken bij de verschillende activiteiten van het evenement overeenkomstig de met de ISF vastgestelde behoeften (culturele dag, ontvangst en protocol, delegatiediensten, communicatie, Sport en Dorp, Nacht van de Naties - interculturele avond).

Inschrijving van de deelnemers aan het evenement in Brussel, België

- Het POC verzorgt de opstelling van de evenementdocumentatie met het oog op het uitnodigen van Brusselse deelnemers uit zijn netwerk om zich voor het evenement in te schrijven volgens het aantal personen dat door de ISF voor elke activiteit wordt aanvaard.
- Het POC verzorgt de promotie en de follow-up van de inschrijvingen van Brusselse deelnemers alsmede de communicatie met hen vóór en tijdens het evenement.

Veiligheid en gezondheid

- Het POC verzorgt de opstelling van het veiligheidsplan en de gezondheidsmaatregelen die tijdens het evenement moeten worden toegepast.
- Het POC verzorgt de contacten met de politie en beveiligingsbedrijven voor belangrijke activiteiten die verband houden met het evenement.
- Het POC verstrekt de algemene uitrusting en gezondheidsproducten (mondmaskers en gel).
- Het POC deelt alle informatie over de gezondheidsmaatregelen mee aan de deelnemers en de plaatselijke vertegenwoordigers.
- Het POC verleent ter plaatse gratis medische faciliteiten en eerste hulp aan alle deelnemers tijdens de loop en de activiteiten van het Dorp. Voor andere activiteiten kan het POC een minimale eerstehulpdienst voorstellen en opzetten.
- Het POC kan geen enkele activiteit van het evenement afgelasten, maar kan wel vragen dat de gezondheidsmaatregelen en het protocol worden aangepast om de gezondheid en de veiligheid van de deelnemers aan de activiteiten van het evenement te garanderen, met uitzondering in geval van overmacht.

Transport

- Het POC kan de ISF bijstaan bij het organiseren van lokaal vervoer voor internationale deelnemers van en naar de punten van binnenkomst op het Belgisch grondgebied en Brussel in het bijzonder.
- Het POC faciliteert de toegang tot het parkeerterrein of de accreditatie van voertuigen van de ISF of van activiteiten tijdens het evenement.
- Het POC moet het contact met de diensten voor buitenlandse zaken van sommige internationale deelnemers vergemakkelijken voor de toegang tot België en de visumvergunning.

Communicatie

- Het POC verzorgt de promotie van het evenement bij alle Brusselse belanghebbenden (instellingen, scholen, verenigingen, burgers) via alle Brusselse communicatiekanalen.
- Het POC moet bepaalde sociale-mediaplatforms van het evenement (Facebookpagina) mede beheren.
- Het POC verzorgt, onder toezicht van de ISF, de creatie van het online, offline of gedrukt grafisch materiaal vóór en tijdens het evenement.
- Het POC schakelt leveranciers in voor de productie van audiovisuele inhoud voorafgaand aan en tijdens het evenement of voor activiteiten die verband houden met het evenement.
- Het is aan de ISF om ambassadeurs met een internationale uitstraling te contacteren en te selecteren, behalve voor België.

Media/Pers

- Het POC staat in voor het voorstellen van het concept, het programma en de plaats van de persconferenties.

- Het POC moet voorzien in de logistieke behoeften zoals schermen, geluidssystemen, microfoons en pupiters.
- Het POC verzorgt de opstelling van persberichten, persdossiers of andere officiële communicatie voor lokale, nationale en internationale media en journalisten in het Frans en het Nederlands.
- Het POC mag voor de persconferenties sprekers voorstellen die het POC of zijn partners en belanghebbenden vertegenwoordigen, in overleg met de ISF.
- Het is aan het POC om een moderator voor te stellen en te selecteren die tijdens de persconferentie in het Engels, Nederlands en Frans kan communiceren.
- Het POC faciliteert de ontwikkeling van partnerschappen met lokale en nationale media voor het evenement.

Branding

- Het POC verzorgt het ontwerp en de productie van online, offline en gedrukt grafisch materiaal onder toezicht van de ISF.
- Bijgevolg verzorgt het POC het ontwerp en de productie van het promotiemateriaal, in het bijzonder voor de persconferenties, de Sport en Dorp-activiteiten en het galadiner.
- Het POC legt de lijst, de hoeveelheden en het promotieplan in 2D voor.

Marketing

- Het POC mag elke partner van het evenement bij zijn activiteiten betrekken, zowel vóór als tijdens het evenement, indien deze betrokkenheid de partners van de ISF niet hindert.

Protocol

- Het POC helpt de ISF bij het vaststellen van het protocol voor sprekers en activiteiten vóór en tijdens het evenement, zoals pers- en media-activiteiten, plechtigheden, conferenties en officiële diners.
- Het POC deelt de protocollaire activiteiten van het evenement uitsluitend mee aan de deelnemers, vertegenwoordigers, partners en lokale gasten van het POC.
- In voorkomend geval legt het POC aan de ISF de lijst voor van organisaties en/of vertegenwoordigers van zijn netwerk die voor de verschillende activiteiten van het evenement worden uitgenodigd.

Culturele dag

- Het POC legt in voorkomend geval aan de ISF de lijst voor van organisaties en/of vertegenwoordigers van zijn netwerk die voor de verschillende activiteiten van het evenement worden uitgenodigd.
- Het POC verzorgt de aanwijzing, het contact, de selectie en het beheer van Brusselse student-vrijwilligers, die mondeling in het Engels kunnen communiceren en bij de coördinatie van deze activiteit worden betrokken.

Sport en Dorp

- Het POC verzorgt de presentatie, de branding en het organisatieconcept, afgestemd op het Sport & Dorp-concept van de ISF She Runs - Active Girls' Lead.
- Het POC stelt een 2D- of 3D-plan van de 4 km-loop en het Sportdorp op, met inbegrip van het parcours en de bewegwijzering, dat door de ISF moet worden gevalideerd.
- Het POC verzorgt de organisatie en het beheer van alle sportactiviteiten, waaronder de 4 km-loop en de activiteiten van het Sportdorp, met name de organisatie van de loop (groepen/vertrekpunten/concept).
- Het POC verzorgt de selectie en coördinatie van de voorbereiding en installatie met de leveranciers.
- In voorkomend geval werkt het POC samen met de ISF-leveranciers van het evenement om bepaalde activiteiten in het kader van Sport & Dorp uit te voeren.
- Het POC stelt de sportactiviteiten en animatie voor, met inachtneming van het Sport en Dorp-concept van de ISF She Runs - Active Girls' Lead.
- Het POC is het belangrijkste contactpunt met leveranciers of plaatselijke sportverenigingen, die belast zijn met de sportactiviteiten en animatie.
- Het POC selecteert de animatoren voor de Sport en Dorp-activiteiten die vlot mondeling kunnen communiceren in het Engels, Nederlands en Frans.
- Het POC verzorgt de aanwijzing, het contact, de selectie en het beheer van Brusselse student-vrijwilligers, die mondeling in het Engels kunnen communiceren en bij de coördinatie van deze activiteit worden betrokken.
- Het POC zorgt voor gratis internettoegang (bij voorkeur draadloos).

Het debat

- Het is aan het POC om een locatie voor te stellen en te regelen die voldoet aan het debatconcept van de ISF She Runs - Active Girls' Lead en plaats biedt aan minstens 700 personen (waarvan 500 internationale ISF-deelnemers).
- In samenwerking met de ISF-leverancier staat het POC in voor het faciliteren en ter beschikking stellen van alle technische productie en apparatuur die voor deze activiteit nodig is, waaronder grote schermen, een geluidsinstallatie die is aangepast aan de ruimte en het aantal deelnemers, microfoons voor de sprekers, lichteffecten en live transcriptie in het Engels van toespraken die op de schermen moeten worden geprojecteerd.
- Het POC verzorgt de selectie en inschakeling van minimaal 150 Brusselse deelnemers voor deze activiteit.
- Het POC zorgt voor gratis internettoegang (bij voorkeur draadloos).

Designsprint Training

- Het is aan het POC om een locatie voor te stellen en te regelen die voldoet aan het Designsprint-concept van de ISF She Runs - Active Girls' Lead en plaats biedt aan minstens 600 personen.

- In samenwerking met de ISF-leverancier verzorgt en verstrekt het POC alle technische productie en uitrusting die nodig is voor deze activiteit (schermen, overheadprojectoren, geluidsinstallatie aangepast aan de ruimte en het aantal deelnemers, handmicrofoons).
- Het POC selecteert en mobiliseert 2 tot 4 deelnemers uit Brussel.
- Het POC zorgt voor gratis internettoegang (bij voorkeur draadloos).
- De ISF staat in voor de coördinatie van de productie van de Sprint met zijn leverancier. Dit geldt niet voor zaalreserveringen en logistieke leveranciers. Het betreft uitsluitend de coördinatie.

Nacht van de Naties - Interculturele avond

- Het is aan het POC om een locatie voor te stellen en te regelen die voldoet aan het concept Nacht van de Naties - Interculturele avond van de ISF She Runs - Active Girls' Lead en plaats biedt aan minstens 600 personen.
- In samenwerking met de ISF-leverancier verzorgt en verstrekt het POC alle technische productie en uitrusting die nodig is voor deze activiteit (schermen, geluidsinstallatie aangepast aan de ruimte en het aantal deelnemers, microfoons voor sprekers, lichteffecten, podium).

Slotconferentie

- Het is aan het POC om een locatie voor te stellen en te regelen die voldoet aan het slotconferentieconcept van de ISF She Runs - Active Girls' Lead en plaats biedt aan minstens 200 personen.
- In overleg met de ISF mag het POC sprekers voorstellen die het POC of diens partners en belanghebbenden vertegenwoordigen.
- Het POC voorziet in de logistieke behoeften, zoals schermen, geluidssystemen, microfoons en pupiters.
- Het is aan het POC om deelnemers/gasten voor de conferentie uit te nodigen.
- Het POC zorgt voor gratis internettoegang (bij voorkeur draadloos).

Galadiner

- Het is aan het POC om het concept van het galadiner voor te stellen en te structureren en om een locatie voor te stellen die plaats biedt aan minstens 150 personen.
- Het POC voorziet in de logistieke behoeften zoals schermen, geluidssystemen, lichteffecten, muziek en animatie, microfoons, pupiter.
- Het is aan het POC om een moderator voor de persconferentie voor te stellen en te selecteren die in staat is om in het Engels, Nederlands en Frans te communiceren.
- Het POC nodigt zijn vertegenwoordigers, partners, personeel of andere relevante belanghebbenden van het POC uit.

- Het POC stelt alleen de deelnemers, vertegenwoordigers, partners en gasten van het POC in kennis van de activiteiten van het galadiner.
- Het POC verzorgt de vormgeving van het presentatie- en promotiemateriaal voor het galadiner.

3. INFORMATIE EN CONTROLE

3.1 Verslagen

Het POC brengt om de 15 dagen schriftelijk verslag uit aan de ISF over de voortgang van de voorbereiding en uitvoering van de plannen omtrent de organisatie en het gastheerschap voor het evenement. Het POC moet de ISF onverwijld op de hoogte stellen van eventuele problemen met de organisatie van het evenement. Het POC verbindt zich ertoe alle instructies op te volgen en alle adviezen van de ISF in alle organisatorische en technische aangelegenheden toe te passen, teneinde te allen tijde te voldoen aan alle ISF-eisen met betrekking tot het evenement.

4. PROTOCOL

Het POC is, onder voorbehoud van toezicht en validering door de ISF, verantwoordelijk voor de organisatie van de protocollaire plechtigheden, waaronder meer bepaald de openingsceremonie van het Dorp, de persconferenties en het diner.

5. ACTIVITEITEN IN VERBAND MET OFFICIËLE EVENEMENTEN

Alle activiteiten in verband met het officiële evenement vinden plaats op terreinen met toegangscontrole die door het POC ter beschikking worden gesteld en onder diens operationele controle staan, in samenwerking met de betrokken overheidsinstanties en de ISF. Geen andere entiteit en/of organisatie dan het POC en/of de ISF mag activiteiten organiseren die verband houden met de officiële evenementen en betrekking hebben op het evenement. Alle activiteiten in verband met de officiële evenementen die door het POC worden georganiseerd, moeten vooraf door de ISF worden goedgekeurd. Dit omvat met name de inhoud en de duur van deze activiteiten.

Activiteiten in verband met het officiële evenement mogen niet van politieke en/of religieuze aard zijn, noch mogen zij actief of passief verwijzen naar politiek en/of religie. Het POC ziet erop toe dat derden geen gebruik maken van een officieel evenement voor commerciële, promotionele, politieke en/of religieuze doeleinden.

Elke vorm van marketing (met inbegrip van, doch niet beperkt tot, de exploitatie van commerciële, media-, marketing- of uitzendrechten, het genereren van inkomsten of elk commercieel of promotioneel samenwerkingsverband) met betrekking tot de activiteiten van het officiële evenement moet vooraf ter goedkeuring aan de ISF worden voorgelegd.

Tenzij anders overeengekomen met de ISF, zorgt het POC ervoor dat de terreinen met toegangscontrole en alle andere locaties van het evenement uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de aanvang van het evenement en tot vierentwintig (24) uur na de dag van het laatste gebruik beschikbaar zijn voor vrij gebruik en vrij zijn van reclame, branding en commerciële activiteiten in een niet door de ISF voorgeschreven of goedgekeurde vorm. Het verbod op reclame houdt in dat er geen reclame, uitstallingen of andere commerciële aanduidingen op de tribunes, scoreborden, zitplaatsen, personeelsuniformen, accreditaties, omheiningen of elk ander element in of rond de terreinen met toegangscontrole en alle andere evenementenlocaties zijn, met uitzondering van die (van ISF-partners en POC-partners) welke door de ISF zijn goedgekeurd.

6. TOEGANG - ACCREDITATIE - TICKETING

De ISF blijft, in samenwerking met het POC, te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de planning, het beheer en de werking van alle toegangscontroles tot de terreinen met toegangscontrole, en dit in samenwerking met de betrokken overheidsinstanties en/of particuliere beveiligingsbedrijven. De ISF staat in voor het opstellen van accreditaties voor alle deelnemers aan het evenement, zowel ISF-deelnemers als POC-belanghebbenden.

De accreditatie bepaalt het systeem waarbij de toegang tot de terreinen en plaatsen van het evenement, alsook tot de passende specifieke zones, wordt verleend aan (categorische van) personen die officieel verbonden zijn met de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022, volgens de specifieke functie van deze personen (jonge deelnemers, leerkrachten, leden van de delegatie, ISF- of POC-medewerkers, VIP's enz.).

Alle door de ISF en het POC officieel geaccrediteerde personen die bepaalde activiteiten in verband met het evenement wensen bij te wonen, hebben slechts toegang tot de terreinen van het evenement en/of andere terreinen met toegangscontrole nadat zij dit recht via de ticketbalie hebben verkregen.

7. GEGEVENSBESCHERMING EN AVG

Het POC houdt zich aan de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens en verwerkt de van of via de ISF in verband met het evenement verkregen persoonsgegevens, met inbegrip van de persoonsgegevens van alle deelnemers, uitsluitend in overeenstemming met Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), zoals bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie.

Met het oog op de verwerking door de ISF van persoonsgegevens die door het POC worden gedeeld (bijv. in verband met de ticketing in overeenstemming met bovenstaand artikel 7), garandeert het POC dat het persoonsgegevens aan de ISF mag verstrekken en dat deze persoonsgegevens in overeenstemming met onderhavig artikel 7 zijn verwerkt.

8. INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN

De ISF verleent het POC hierbij een niet-exclusieve en niet-overdraagbare licentie voor het gebruik en het tonen van het ISF-logo, de naam "Fédération internationale du sport scolaire" of "International School Sport Federation", de afkorting "ISF", de slogan "Nous sommes le sport scolaire" of "We are school sport" en de verwijzing naar de ISF-website: www.isfsports.org en de website van het evenement: www.sheruns.eu (de "ISF-merken"), maar alleen voor zover het betrekking heeft op en noodzakelijk is voor het ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022-evenement zoals toegestaan door onderhavige overeenkomst. De ISF mag, naar eigen goeddunken, instructies geven aan het POC over hoe deze rechten gebruikt, geëxploiteerd en beschermd moeten worden en het POC dient onmiddellijk te voldoen aan alle redelijke instructies of aanwijzingen van de ISF. Het POC heeft niet het recht de ISF-merken te wijzigen, aan te passen of onduidelijk te maken en onthoudt zich van elke handeling die hun waarde kan aantasten of verminderen.

Geen andere rechten verbonden aan de intellectuele-eigendomsrechten van de ISF worden, uitdrukkelijk of impliciet, verleend aan het POC. Het POC neemt op eigen kosten alle nodige maatregelen om de belangen van de ISF en haar intellectuele-eigendomsrechten te beschermen en in stand te houden, met inbegrip van, doch niet beperkt tot, het afleggen van alle gebruiksverklaringen en het overleggen van alle andere bewijzen die tijdens de duur van onderhavige overeenkomst vereist kunnen zijn.

Het POC verklaart, garandeert en verbindt zich er hierbij toe de geldige intellectuele-eigendomsrechten van de ISF-sponsors en ISF-partners te eerbiedigen en niet te schenden, alsmede ervoor te zorgen dat de POC-partners geen inbreuk maken op deze rechten.

De ISF verklaart, garandeert en verbindt zich er hierbij toe de geldige intellectuele-eigendomsrechten van de POC-partners te eerbiedigen en niet te schenden, alsmede ervoor te zorgen dat de ISF-partners geen inbreuk maken op deze rechten.

9. MARKETING

De ISF heeft het exclusieve recht op alle internationale marketingrechten, terwijl de nationale marketingrechten in het gastland, België en de Stad Brussel, in licentie zullen worden gegeven aan en in handen zullen zijn van de ISF en het POC, hoewel onder voorbehoud van voorafgaande goedkeuring door de ISF.

Binnen zestig (60) kalenderdagen vanaf de datum van ondertekening van onderhavige overeenkomst zullen de ISF en het POC de praktische regelingen voor branding, reclame en merchandising bepalen en overeenkomen die respectievelijk door de ISF-partners en de POC-partners moeten worden getroffen.

Het POC moet de zichtbaarheid en visuele identiteit van de sponsors van ISF-partners en van de ISF zelf respecteren, en zich tot de internationale ISF-partners richten – volgens de jaarlijks door de ISF vastgestelde richtlijnen – in alle communicatie omtrent het evenement, met inbegrip van, doch niet beperkt tot, gedrukt materiaal, de website, sociale media enz. De sponsorlogo's van ISF-partners en POC-partners moeten op alle vormen van gedrukte en digitale media/reclame worden vermeld.

De partijen zullen voorts met elkaar overleggen en samenwerken ter voorkoming en/of beëindiging van het op ongeoorloofde wijze in de markt zetten van het evenement.

10. ORGANISATIE

10.1 Onderwijs en sociaal engagement

Het POC spant zich in om jonge vrijwilligers uit heel België en het Brusselse grondgebied in te schakelen om, onder toezicht van een volwassene, diverse taken op zich te nemen in het kader van een programma voor jonge officials, met als doel:

- de lokale gemeenschap te betrekken en ze ertoe te bewegen de sportwedstrijden bij te wonen;
- de deelnemende schoolmeisjes te verwelkomen en een programma van verrijkende en culturele activiteiten op te zetten dat de delegaties bij de lokale cultuur betreft en de internationale uitwisseling bevordert;
- een innovatieve aanpak van onderwijs te bieden tijdens de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022.

De jonge officials worden samen met een team van leraren lichamelijke opvoeding en sportonderwijs (LOS) van de middelbare scholen in het gewest ingeschakeld voor de organisatie en het verloop van de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022. Deze teams worden ingezet op de wedstrijdlocaties en alle andere locaties die verband houden met het evenement.

10.2 Algemene voorwaarden van de overeenkomst inzake kosten en inkomsten

Alle kosten in verband met de organisatie van de ISF She Runs-Active Girls' Lead 2022 worden gedragen door het POC en/of de overheidsinstanties van de gaststad Brussel, zonder enige aansprakelijkheid van de ISF. De Stad (of haar partners) staat (staan) slechts in voor de kosten die verband houden met de acties die onder haar verantwoordelijkheid vallen.

Alle inkomsten uit internationale sponsoring en internationale uitzendingen van het evenement behoren toe aan de ISF.

Noch het POC, noch de ISF zijn verantwoordelijk voor de betaling van de internationale reiskosten van de deelnemers aan het evenement naar en van België.

11. ALGEMENE BEPALINGEN

11.1 Beëindiging en overmacht

De uit hoofde van onderhavige overeenkomst verleende rechten blijven tot en met 31 december 2022 van kracht, tenzij in onderhavige overeenkomst of in een bijlage bij onderhavige overeenkomst anders is bepaald.

Onder "overmacht" wordt verstaan iedere onvoorziene gebeurtenis of situatie buiten de redelijke macht van de partijen die een van beide partijen verhindert onderhavige overeenkomst geheel (en niet gedeeltelijk) uit te voeren, met inbegrip van, doch niet beperkt tot, overstromingen, aardbevingen, orkanen, epidemieën, oorlogen (al dan niet verklaard), rellen, opstanden en iedere situatie die de veiligheid, het welzijn, de gezondheid of zelfs het leven van de deelnemers aan het evenement ernstig bedreigt of in gevaar brengt.

De partijen beschouwen de volgende gebeurtenissen geen gevallen van overmacht en sluiten deze uitdrukkelijk uit: brand, stakingen, arbeidsconflicten, onbeschikbaarheid van vervoermiddelen in het gewest.

In geval van overmacht wordt de uitvoering van de verplichtingen van de partijen uit hoofde van onderhavige overeenkomst, met uitzondering van de betalingsverplichting, door het POC, opgeschort voor de duur van de door de overmacht veroorzaakte vertraging en wordt de uitvoeringstermijn automatisch, zonder boete, met eenzelfde periode verlengd.

Indien zich een geval van overmacht voordoet, stelt de getroffen partij de andere partij daarvan onverwijld schriftelijk in kennis, met opgave van de redenen voor het invoeren van de overmacht. Daarna plegen de partijen onverwijld overleg om een billijke oplossing te vinden en stellen zij alles in het werk om de gevolgen van de overmachtsituatie tot een minimum te beperken.

Indien de omstandigheden van overmacht langer dan drie (3) maanden aanhouden en de partijen er niet in geslaagd zijn een billijke oplossing te vinden, heeft elke partij het recht om onderhavige overeenkomst te beëindigen, zonder boete of schadevergoeding te betalen aan de andere partij.

Het POC en de ISF zullen onderhavige overeenkomst niet beëindigen om een andere reden dan overmacht die langer dan drie (3) maanden aanhoudt. De partij die deze clausule schendt, is aan de andere partij een vaste schadevergoeding van 150.000 EUR verschuldigd uit hoofde van deze schending voor de onregelmatige beëindiging, onverminderd het recht van elke partij om een hogere schadevergoeding te eisen naast de voormelde vaste schadevergoeding in geval van bewezen hogere schade.

Bij beëindiging van onderhavige overeenkomst overeenkomstig deze clausule betaalt het POC onmiddellijk alle op grond van onderhavige overeenkomst opgelopen, verschuldigde en betaalbare

bedragen aan de ISF. In geen geval zullen deze bedragen door het POC worden ingehouden als gevolg van een geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met onderhavige overeenkomst, of met het oog op het instellen van een vordering tot schadevergoeding door het POC. De beëindiging van onderhavige overeenkomst krachtens deze clause maakt met onmiddellijke ingang een einde aan alle rechten en licenties die door de ISF aan het POC zijn verleend.

11.2 Onoverdraagbaarheid

Het POC mag zijn rechten of plichten uit hoofde van onderhavige overeenkomst niet cederen, in pand geven of op een andere manier overdragen aan een derde zonder de voorafgaande toestemming van de ISF.

Het POC heeft het recht zijn rechten en/of plichten aan een derde partij over te dragen, indien deze derde partij wettelijk aan het POC gebonden is en onder de beleids-, juridische en financiële verantwoordelijkheid van het POC valt.

Indien de activiteiten van het POC geheel of gedeeltelijk aan een derde worden overgedragen, worden de rechten en/of plichten van het POC uit hoofde van onderhavige overeenkomst slechts aan die derde overgedragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de ISF.

Het POC is niet gemachtigd sublicenties te verlenen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ISF.

11.3 Structuur van de overeenkomst - Bijlagen - ISF-documenten

Onderhavige overeenkomst, samen met de bijlagen, bevat de volledige overeenkomst tussen de partijen en elke wijziging, toevoeging of schrapping dient schriftelijk door beide partijen te worden overeengekomen.

In de mate van het mogelijke worden de bepalingen van onderhavige overeenkomst zo geïnterpreteerd dat ze geldig en afdwingbaar zijn onder het toepasselijke Belgische recht. Indien echter een of meer bepalingen van onderhavige overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of niet-toepasselijk worden bevonden, blijven de overige bepalingen van onderhavige overeenkomst onverminderd van kracht, alsof de ongeldige, onwettige of niet-toepassing bepaling nooit in onderhavige overeenkomst was opgenomen. Voorts zullen de partijen in een dergelijk geval de ongeldige, onwettige of niet-toepasselijke bepaling(en) of een deel daarvan wijzigen en/of een nieuwe bepaling overeenkomen, teneinde het doel van de ongeldige, onwettige of niet-toepasselijke bepaling(en) zo goed mogelijk weer te geven.

Het niet of met vertraging uitoefenen door een partij van rechten uit hoofde van onderhavige overeenkomst, of het niet reageren door een partij in geval van een schending door de andere partij van een of meer bepalingen van onderhavige overeenkomst, vormt geen of wordt niet uitgelegd als een verklaring van afstand (uitdrukkelijk of impliciet, geheel of gedeeltelijk) van de rechten van deze partij uit hoofde van onderhavige overeenkomst, noch vormt dit een beletsel voor de verdere uitoefening van die rechten. Elke verklaring van afstand van een recht moet uitdrukkelijk en schriftelijk worden gedaan.

Alle kennisgevingen die op grond van onderhavige overeenkomst vereist zijn, dienen schriftelijk te geschieden en moeten persoonlijk via een gereputeerde koeriersdienst of per aangetekende brief aan de ontvangende partij worden overhandigd of toegezonden. Elke andere vorm van communicatie die krachtens onderhavige overeenkomst vereist is, moet schriftelijk gebeuren en per e-mail worden verzonden.

11.4 Vertrouwelijkheid

